**Roczny plan pracy biblioteki szkolnej**

**na rok 2017/2018**

 Bibliotekarz -  Kinga Katarzyńska

  **Cele:**

 1. Zaspokojenie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.

2. Przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji.

3. Kształtowanie zainteresowań czytelniczych.

4. Współpraca z nauczycielami, rodzicami i bibliotekarzami.

5. Biblioteka jako multimedialne centrum informacji.

6. Doskonalenie warsztatu pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

7. Wyposażenie uczniów w podręczniki szkolne i ćwiczenia.

8. Współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi i miejskimi w zakresie rozwijania  zainteresowań czytelniczych uczniów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Termin****realizacji** |
| I. Udostępnianie podręczników | Zabezpieczanie uczniów w materiały edukacyjne:Przyjęcie podręczników i materiałów edukacyjnychEwidencja podręczników.Zapoznanie rodziców z regulaminem udostępniania podręczników.Wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów.Selekcja zniszczonych i zagubionych podręczników. |   Wrzesień  cały rok |
| II. Praca pedagogiczna z czytelnikiem | 1. Udostępnianie zbiorów:-    aktualizacja kartotek czytelniczych-    wypożyczanie zbiorów-    pomoc w wyborach czytelniczych2.  Rozwijanie kultury czytelniczej:-  stwarzanie warunków do rozwoju ucznia zdolnego poprzez wskazywanie możliwości poszerzania wiedzy- indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi -  prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami na temat przeczytanych książek-  pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych i innych-  rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową - wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z księgozbioru podręcznego oraz samodzielnego wyszukiwania książek na dany temat-  organizacja zajęć i lekcji bibliotecznych3.Organizacja konkursów szkolnych oraz popularyzowanie udziału w konkursach o szerszym zasięgu. 4. Organizacja wystaw i gazetek bibliotecznych promujących książkę, czytelnictwo i bibliotekę.5. Organizacja imprez i udział w akcjach ogólnopolskich:-  Międzynarodowy Dzień Bibliotek Szkolnych- Światowy Dzień Pluszowego Misia- zaangażowanie w projekt Erasmus+6.  Prowadzenie zajęć z elementami biblioterapii - lekcje biblioteczne  w klasach młodszych7. Doskonalenie posługiwania się technologią informacyjną w celach edukacyjnych:-   popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo, dostarczających recenzji ciekawej literatury,-  wskazywanie młodym czytelnikom jak mądrze wykorzystywać Internet do zdobycia poszukiwanych informacji; |      Cały rok   Cały rok          Cały rok      Cały rok   Cały rokWg kalendarza    Na bieżąco |
|  III. Działalność informacyjna i promocyjna biblioteki  | 1.  Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych, informowanie o możliwości korzystania z innych bibliotek w mieście2.  Promocja działań biblioteki oraz szkoły na stronie internetowej szkoły,3.  Dbałość o wystrój i estetykę pomieszczenia |    cały rok  cały rok  |
| IV. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym            | 1. Współpraca z Radą Pedagogiczną:•   Gromadzenie (w miarę możliwości) materiałów przydatnych podczas zajęć lekcyjnych,•   Udzielanie pomocy, informacji, korzystającym ze zbiorów uczniom i nauczycielom•   Przygotowywanie materiałów dla uczniów i nauczycieli•   Współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów i uroczystości szkolnych oraz wycieczek i wyjść poza teren szkoły•   Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej2. Konsultacje przy zakupach do biblioteki (książki, czasopisma, gry i inne)3. Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną i innymi (w miarę możliwości)-  udział w konkursach i imprezach realizowanych w tychże4. Promocja roli czytania i biblioteki wśród rodziców:-   informowanie o imprezach i zajęciach bibliotecznych, prowadzenie zajęć otwartych;-  zachęcanie do włączenie się w akcję Cała Polska czyta dzieciom; |      Na bieżąco        Wg potrzeb      Na bieżąco    Cały rok |
| V. Samodoskonalenie i doskonalenie zawodowe  |  1. Doskonalenie warsztatu pracy2. Doskonalenie w zakresie technologii informacyjnej.3. Dzielenie się wiedzą z zakresu technologii informacyjnej |    cały rok  |
| VI. Praceorganizacyjno-techniczne  | 1. Planowanie i sprawozdawczość•      opracowanie rocznego planu pracy•      prowadzenie statystyki okresowej•      opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki (styczeń, czerwiec)•      prowadzenie dokumentacji2. Organizacja i poprawa bazy lokalowej biblioteki3.  Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów•      pozyskiwanie książek w ramach darów (książki nowe i używane)•      konserwacja zbiorów•      selekcja książek zniszczonych, nieaktualnych4.  Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych:•      opracowanie formalne zbiorów | Na bieżąco  |