**Roczny plan pracy biblioteki szkolnej**

**na rok 2017/2018**

 Bibliotekarz -  Kinga Katarzyńska

**Cele:**

 1. Zaspokojenie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.

2. Przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji.

3. Kształtowanie zainteresowań czytelniczych.

4. Współpraca z nauczycielami, rodzicami i bibliotekarzami.

5. Biblioteka jako multimedialne centrum informacji.

6. Doskonalenie warsztatu pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

7. Wyposażenie uczniów w podręczniki szkolne i ćwiczenia.

8. Współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi i miejskimi w zakresie rozwijania  zainteresowań czytelniczych uczniów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Termin**  **realizacji** |
| I. Udostępnianie podręczników | Zabezpieczanie uczniów w materiały edukacyjne:  Przyjęcie podręczników i materiałów edukacyjnych  Ewidencja podręczników.  Zapoznanie rodziców z regulaminem udostępniania podręczników.  Wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów.  Selekcja zniszczonych i zagubionych podręczników. | Wrzesień    cały rok |
| II. Praca pedagogiczna z czytelnikiem | 1. Udostępnianie zbiorów:  -    aktualizacja kartotek czytelniczych  -    wypożyczanie zbiorów  -    pomoc w wyborach czytelniczych  2.  Rozwijanie kultury czytelniczej:  -  stwarzanie warunków do rozwoju ucznia zdolnego poprzez wskazywanie możliwości poszerzania wiedzy  - indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi  -  prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami na temat przeczytanych książek  -  pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych i innych  -  rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową - wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z księgozbioru podręcznego oraz samodzielnego wyszukiwania książek na dany temat  -  organizacja zajęć i lekcji bibliotecznych  3.Organizacja konkursów szkolnych oraz popularyzowanie udziału w konkursach o szerszym zasięgu.  4. Organizacja wystaw i gazetek bibliotecznych promujących książkę, czytelnictwo i bibliotekę.  5. Organizacja imprez i udział w akcjach ogólnopolskich:  -  Międzynarodowy Dzień Bibliotek Szkolnych  - Światowy Dzień Pluszowego Misia  - zaangażowanie w projekt Erasmus+  6.  Prowadzenie zajęć z elementami biblioterapii - lekcje biblioteczne  w klasach młodszych  7. Doskonalenie posługiwania się technologią informacyjną w celach edukacyjnych:  -   popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo, dostarczających recenzji ciekawej literatury,  -  wskazywanie młodym czytelnikom jak mądrze wykorzystywać Internet do zdobycia poszukiwanych informacji; | Cały rok    Cały rok                Cały rok             Cały rok      Cały rok  Wg kalendarza         Na bieżąco |
| III. Działalność informacyjna i promocyjna biblioteki | 1.  Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych, informowanie o możliwości korzystania z innych bibliotek w mieście  2.  Promocja działań biblioteki oraz szkoły na stronie internetowej szkoły,  3.  Dbałość o wystrój i estetykę pomieszczenia | cały rok    cały rok |
| IV. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym | 1. Współpraca z Radą Pedagogiczną:  •   Gromadzenie (w miarę możliwości) materiałów przydatnych podczas zajęć lekcyjnych,  •   Udzielanie pomocy, informacji, korzystającym ze zbiorów uczniom i nauczycielom  •   Przygotowywanie materiałów dla uczniów i nauczycieli  •   Współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów i uroczystości szkolnych oraz wycieczek i wyjść poza teren szkoły  •   Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej  2. Konsultacje przy zakupach do biblioteki (książki, czasopisma, gry i inne)  3. Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną i innymi (w miarę możliwości)  -  udział w konkursach i imprezach realizowanych w tychże  4. Promocja roli czytania i biblioteki wśród rodziców:  -   informowanie o imprezach i zajęciach bibliotecznych, prowadzenie zajęć otwartych;  -  zachęcanie do włączenie się w akcję Cała Polska czyta dzieciom; | Na bieżąco              Wg potrzeb         Na bieżąco    Cały rok |
| V. Samodoskonalenie i doskonalenie zawodowe | 1. Doskonalenie warsztatu pracy  2. Doskonalenie w zakresie technologii informacyjnej.  3. Dzielenie się wiedzą z zakresu technologii informacyjnej | cały rok |
| VI. Prace  organizacyjno-  techniczne | 1. Planowanie i sprawozdawczość  •      opracowanie rocznego planu pracy  •      prowadzenie statystyki okresowej  •      opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki (styczeń, czerwiec)  •      prowadzenie dokumentacji  2. Organizacja i poprawa bazy lokalowej biblioteki  3.  Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów  •      pozyskiwanie książek w ramach darów (książki nowe i używane)  •      konserwacja zbiorów  •      selekcja książek zniszczonych, nieaktualnych  4.  Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych:  •      opracowanie formalne zbiorów | Na bieżąco |